



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)

П Р И К А З

31.12.2015

Москва

№ 155

**Об утверждении Положения об Управлении государственного имущества
и правового обеспечения**

В соответствии с пунктом 9.3. Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 371, и приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 23 октября 2015 г. № 337/к «Об утверждении структуры центрального аппарата Федерального агентства морского и речного транспорта» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении государственного имущества и правового обеспечения.
2. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства морского и речного транспорта от 29 марта 2013 г. № 22 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений и правового обеспечения» и от 22 января 2014 г. № 7 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства морского и речного транспорта от 29 марта 2013 г. № 22 «Об утверждении Положения об Управлении имущественных отношений и правового обеспечения».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

И.о. руководителя

С.П. Горелик

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

I. Общие положения

1. Управление государственного имущества и правового обеспечения (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот).

Управление осуществляет полномочия в области правового обеспечения деятельности Росморречфлота, а также управления и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за подведомственными Росморречфлоту организациями.

2. В состав Управления входят:

отдел правового обеспечения и корпоративного управления;
отдел земельных отношений и учета государственного имущества;
отдел сделок с государственным имуществом;
отдел судебного сопровождения.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации, положением о Росморречфлоте, регламентом Росморречфлота, а также настоящим Положением.

4. Обязанности начальника Управления и работников Управления определяются должностными регламентами, утверждаемыми начальником Управления.

5. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства Административного управления Росморречфлота.

II. Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление правового обеспечения деятельности Росморречфлота и его структурных подразделений.

2.2. Осуществление в пределах компетенции Управления полномочий собственника в отношении федерального имущества морского и речного транспорта, переданного подведомственным Росморречфлоту организациям.

2.3. Организация и обеспечение эффективного использования федерального имущества, закрепленного за подведомственными Росморречфлоту организациями.

2.4. Обеспечение эффективности использования земельных участков, находящихся в федеральной собственности, за исключением земельных участков, распоряжение которыми не входит в компетенцию Росморречфлота.

2.5. Осуществление Росморречфлотом в пределах его компетенции прав акционера в акционерных обществах морского и речного транспорта, пакет акций которых находится в федеральной собственности.

2.6. Осуществление Росморречфлотом от имени Российской Федерации юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации, в том числе при управлении и распоряжении федеральным имуществом, а также при осуществлении иных возложенных на Росморречфлот функций, на территории Российской Федерации.

2.7. Обеспечение судебной защиты интересов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Росморречфлота, а также представление интересов Росморречфлота в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, третейских судах.

III. Функции Управления

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует оценку федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными Росморречфлоту организациями, в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации, а также определяет условия договоров о проведении оценки федерального имущества.

3.2. Согласовывает предложения подведомственных Росморречфлоту организаций по способу вовлечения в хозяйственный оборот федерального имущества.

3.3. Обеспечивает подготовку и согласование со структурными подразделениями Росморречфлота проектов распоряжений по закреплению и изъятию федерального имущества, находящегося в границах морских портов, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за подведомственными Росморречфлоту организациями.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по распоряжению

федеральным имуществом, закрепленным за подведомственными Росморречфлоту учреждениями: изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению федерального имущества.

3.5. Осуществляет подготовку предложений по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным федеральным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Осуществляет подготовку предложений о выдаче подведомственным Росморречфлоту организациям согласия Росморречфлота на совершение действий по распоряжению недвижимым имуществом и заключению сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Осуществляет подготовку предложений по передаче федерального имущества, закрепленного за подведомственными Росморречфлоту организациями, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, а также имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности в федеральную собственность.

3.8. Осуществляет в отношении подведомственных Росморречфлоту федеральных государственных унитарных предприятий, за которыми закреплено в хозяйственном ведении федеральное имущество, расположенное в границах морских портов, согласование решений об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества.

3.9. Осуществляет подготовку заключений о наличии/отсутствии неразрывной связи объектов федерального имущества инфраструктуры морского порта с объектами, принадлежащими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления юридических или физических лиц, и об обеспечении технологического процесса оказания услуг в морском порту.

3.10. Организует и принимает участие в осуществлении контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью федерального имущества подведомственными Росморречфлоту организациями.

3.11. Участвует в пределах компетенции Управления совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в проведении проверок по использованию федерального имущества, документальных и иных проверок, в том числе в проведении ревизий и аудиторских проверок подведомственных Росморречфлоту организаций.

3.12. Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности использования федерального имущества подведомственными Росморречфлоту организациями.

3.13. Осуществляет в отношении подведомственных Росморречфлоту

федеральных государственных унитарных предприятий, за которыми закреплено в хозяйственном ведении федеральное имущество, расположенное в границах морских портов, согласование распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями.

3.14. Подготавливает и участвует совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в подготовке предложений по порядку голосования по вопросам повестки дня общих собраний акционеров и заседаний советов директоров акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере морского и внутреннего водного транспорта, акции которых находятся в собственности Российской Федерации.

3.15. Производит подбор кандидатур и оформление необходимых материалов для избрания представителей Российской Федерации в органы управления и контроля акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере морского и внутреннего водного транспорта, акции которых находятся в собственности Российской Федерации.

3.16. Подготавливает или участвует совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в подготовке предложений относительно приватизации подведомственных предприятий, акций акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере морского и внутреннего водного транспорта, находящихся в собственности Российской Федерации, на рассмотрение руководству Росморречфлота.

3.17. Подготавливает или участвует в подготовке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Росморречфлоту организаций.

3.18. Реализует мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Росморречфлоту организаций.

3.19. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в работе по рассмотрению вопросов несостоятельности (банкротства) предприятий, находящихся в ведении Росморречфлота, акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере морского и внутреннего водного транспорта, акции которых находятся в собственности Российской Федерации.

3.20. Взаимодействует с Росимуществом, подведомственными Росморречфлоту организациями, акционерными обществами, осуществляющими деятельность в сфере морского и внутреннего водного транспорта, акции которых находятся в собственности Российской Федерации, посредством Межведомственного портала по управлению государственной собственностью, реализованного в сети Интернет.

3.21. Ведет учет организаций, подведомственных Росморречфлоту, а также акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Российской Федерации.

3.22. Осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Росморречфлота об изъятии, в том числе путем выкупа, для нужд Российской

Федерации земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества.

3.23. Осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Росморречфлота о резервировании земель.

3.24. Осуществляет подготовку заключения договоров о выкупе земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, находящихся на выкупаемых земельных участках, в федеральную собственность, а также подготовку заключения с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества договоров, предусматривающих возмещение убытков в связи с изъятием указанного недвижимого имущества.

3.25. Осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Росморречфлота о предоставлении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности.

3.26. Осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Росморречфлота о предварительном согласовании места размещения объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации.

3.27. Осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Росморречфлота об образовании земельных участков из земельных участков, которые находятся в федеральной собственности.

3.28. Обращается от имени Российской Федерации с заявлениями о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на земельные участки, необходимые для размещения объектов инфраструктуры морских портов, речных портов и инфраструктуры внутренних водных путей Российской Федерации, а также права собственности Российской Федерации на такие объекты, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами.

3.29. Организует мониторинг информации по вопросам оформления прав на земельные участки по подведомственным Росморречфлоту организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Участвует в согласовании проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов, поступающих в Росморречфлот.

3.31. Подготавливает и участвует совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в подготовке проектов приказов, распоряжений, инструкций и других ненормативных правовых актов Росморречфлота (за исключением кадровых вопросов).

3.32. Проводит правовую экспертизу на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и подготавливает заключения по:

– проектам актов Росморречфлота, в том числе проектам приказов (распоряжений) по реализации Агентством полномочий в установленной сфере деятельности, а также приказов по вопросам организации работы

Росморречфлота, за исключением кадровых вопросов;

– проектам учредительных документов подведомственных Росморречфлоту организаций, представленных на утверждение в Росморречфлот;

– проектам договоров (контрактов, соглашений), заключаемых Росморречфлотом, подведомственными Росморречфлоту организациями, за счет средств федерального бюджета;

– итоговым актам проверок подведомственных Росморречфлоту организаций, а также актам проверок иных органов и организаций, составляемых в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.33. Подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других ненормативных правовых актов Росморречфлота.

3.34. Подготавливает и участвует совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в подготовке инструктивных и методических документов, информационных писем Росморречфлота по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в сфере деятельности Росморречфлота.

3.35. Согласовывает и визирует проекты ненормативных правовых актов Росморречфлота и заключений, представляемых на подпись руководителю Росморречфлота, по вопросам, относящимся к компетенции Управления (за исключением кадровых вопросов), в сфере деятельности Росморречфлота.

3.36. Подготавливает и участвует в подготовке проектов доверенностей, выдаваемых Росморречфлотом его работникам и иным лицам на представление интересов Росморречфлота, в том числе в судах.

3.37. Проводит антикоррупционную экспертизу ненормативных правовых актов Росморречфлота.

3.38. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Росморречфлота, подведомственными Росморречфлоту организациями, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами в сфере деятельности Росморречфлота по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.39. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в проведении проверок подведомственных Росморречфлоту организаций, а также проверок иных органов и организаций, в сфере деятельности Росморречфлота по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.40. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в разработке предложений по совершенствованию

государственного управления в сфере деятельности Росморречфлота и по уточнению полномочий Росморречфлота.

3.41. Участвует в проводимой структурными подразделениями Росморречфлота работе по отбору и направлению нормативных правовых актов Росморречфлота на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3.42. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в сфере деятельности Росморречфлота, а также обеспечивает принятие по ним решений и направление ответов заявителем в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.43. Оказывает методологическую помощь подведомственным Росморречфлоту организациям по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.44. Осуществляет анализ и обобщение отчетов о судебной работе, представляемых ежемесячно подведомственными Росморречфлоту организациями.

3.45. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Росморречфлота в части компетенции Управления.

3.46. Подготавливает для руководства Росморречфлота совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота справочные материалы по вопросам законодательства Российской Федерации в сфере морского и внутреннего водного транспорта.

3.47. Участвует в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Росморречфлота по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.48. Анализирует законодательство Российской Федерации, международный опыт, а также правоприменительную практику в сфере деятельности Росморречфлота.

3.49. Подготавливает и участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Росморречфлота.

3.50. Обеспечивает выполнение Росморречфлотом от имени Российской Федерации выполнение международных договоров и конвенций, в части компетенции Управления.

3.51. Обеспечивает осуществление Росморречфлотом от имени Российской Федерации юридических действий по защите имущественных и иных прав и законных интересов Российской Федерации, в том числе при

управлении и распоряжении федеральным имуществом, а также при осуществлении иных возложенных на Росморречфлот полномочий, на территории Российской Федерации.

3.52. Обеспечивает взаимодействие Росморречфлота с судебными и правоохранительными органами Российской Федерации в рамках компетенции Управления, в том числе судебную защиту и представление интересов Росморречфлота в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, третейских судах.

3.53. Участвует в создании и работе соответствующих совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп) в установленной сфере деятельности Росморречфлота по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.54. Ведет учет судебных дел, участником которых является Росморречфлот.

3.55. Выступает инициатором размещения заказов на оказание юридических и иных услуг, необходимых для обеспечения эффективного и качественного выполнения функций Управлением, в том числе для подготовки проектов документов, заключений, участия в судах.

3.56. Участвует в работе комиссий по размещению Росморречфлотом государственных заказов на оказание юридических и иных услуг, необходимых для обеспечения эффективного и качественного выполнения функций Управлением, в том числе для подготовки проектов документов, заключений, участия в судах.

3.57. Участвует в разработке концепций и программ развития морского и речного транспорта в пределах компетенции Управления.

3.58. Осуществляет совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота разработку предложений по социально-экономическому развитию регионов в установленной сфере деятельности Росморречфлота в пределах компетенции Управления.

3.59. Осуществляет совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота разработку предложений по выделению подведомственным Росморречфлоту организациям средств из федерального бюджета.

3.60. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Росморречфлота в предусмотренных законодательством Российской Федерации процедурах назначения руководителей подведомственных Росморречфлоту организаций, их аттестации и рассмотрения отчетов руководителей о деятельности указанных организаций.

3.61. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.62. Участвует в мобилизационной подготовке Росморречфлота.

3.63. Управление также осуществляет иные функции в соответствии с актами Росморречфлота, поручениями руководителя Росморречфлота.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Вносить руководству Росморречфлота предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвовать в их рассмотрении.

4.1.2. Осуществлять ознакомление в установленном порядке с документальными материалами и сведениями, необходимыми для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Росморречфлота, соответствующих подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы материалы и сведения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Росморречфлота работников структурных подразделений для подготовки проектов ненормативных правовых актов Росморречфлота, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

4.1.5. Участвовать в рассмотрении проектов нормативных правовых актов и иных актов в соответствии с возложенными на Управление функциями.

4.1.6. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в сфере деятельности Росморречфлота.

4.1.7. Вносить рекомендации по разрабатываемым проектам ненормативных правовых актов Росморречфлота.

4.1.8. Вносить предложения о создании рабочих групп с участием представителей структурных подразделений Росморречфлота, а также подведомственных Росморречфлоту организаций с согласия их руководителей.

4.1.9. Участвовать в установленном порядке в работе (в том числе международных) конференций, совещаний, семинаров, и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.10. Вносить предложения об обеспечении Управления периодической литературой и отдельными изданиями, в том числе в электронном виде, необходимыми для обеспечения деятельности Управления.

4.1.11. Взаимодействовать со структурными подразделениями Росморречфлота, подведомственными Росморречфлоту организациями, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами в сфере деятельности Росморречфлота по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.12. Получать в установленном порядке решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.13. Представлять в установленном порядке Росморречфлот в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.2. Управление для выполнения возложенных на него функций обязано:

4.2.1. Обеспечивать контроль за соответствием требований законодательства Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других ненормативных правовых актов, разрабатываемых Росморречфлотом, а также участвовать в разработке указанных актов.

4.2.2. Представлять в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые документы (ответы) по запросам структурных подразделений Росморречфлота, физических и юридических лиц, а также правоохранительных органов.

4.2.3. Представлять в установленном порядке Росморречфлот в федеральных органах исполнительной власти при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.2.4. Вести делопроизводство в соответствии с утвержденными Росморречфлотом инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

4.2.5. Рассматривать в установленные сроки представляемые в Управление документы.

4.2.6. Обеспечивать судебную защиту интересов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Росморречфлота, а также представлять интересы Росморречфлота в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, третейских судах.

4.2.7. Обеспечивать участие представителей Росморречфлота в судебных заседаниях.

4.2.8. Обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну.

4.3. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение поручений руководства Росморречфлота и обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

V. Руководство Управлением

5. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Росморречфлота.

5.1. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Росморречфлота, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, за обеспечение соблюдения работниками Управления служебного распорядка Росморречфлота и исполнительской дисциплины.

5.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно руководителю Росморречфлота и его заместителям в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя.

5.3. Начальник Управления имеет заместителей согласно утвержденному штатному расписанию. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления, а также заместителя начальника Управления - начальника отдела осуществляется руководителем по представлению начальника Управления.

5.4. Отделы Управления возглавляются начальниками отделов. Назначение на должность и освобождение от должности начальников отделов осуществляется руководителем Росморречфлота по представлению начальника Управления.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Представляет Управление по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, во взаимоотношениях с руководством Росморречфлота и другими структурными подразделениями Росморречфлота, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

5.5.2. Осуществляет руководство деятельностью Управления, планирование и координацию работы по выполнению возложенных на Управление функций.

5.5.3. Распределяет функции, предусмотренные настоящим Положением, между отделами, входящими в состав Управления, утверждает положения об отделах Управления и должностные регламенты работников Управления.

5.5.4. Распределяет обязанности между своими заместителями.

5.5.5. Контролирует своевременность и качество выполнения возложенных на Управление функций.

5.5.6. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной дисциплины на гражданской службе, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

5.5.7. Организует ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с утвержденной в Росморречфлоте инструкцией по делопроизводству, осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Управлением требований по делопроизводству, в том числе сроков выполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации и руководства Росморречфлота.

5.5.8. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Росморречфлота, подведомственными Росморречфлоту организациями, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.9. Докладывает руководству Росморречфлота по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.10. Визирует и подписывает в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Управления документы, представляемые на подпись руководителю Росморречфлота и его заместителям.

5.5.11. Вносит в установленном порядке представления о назначении, перемещении и увольнении работников Управления, присвоении квалификационных разрядов, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также о дисциплинарных взысканиях в отношении лиц, допустивших должностной проступок.

5.5.12. Участвует в работе аттестационной комиссии Росморречфлота.

5.5.13. Принимает участие в заседаниях Коллегии Росморречфлота, совещаниях, проводимых руководством Росморречфлота, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.5.14. Организует в установленном порядке совещания и семинары с участием представителей структурных подразделений Росморречфлота и подведомственных Росморречфлоту организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Росморречфлота.

5.5.15. Вносит предложения о командировании за границу и в регионы Российской Федерации работников Управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.16. Согласовывает и визирует проекты ненормативных правовых актов Росморречфлота и заключений, представляемых на подпись руководителю Росморречфлота (за исключением кадровых вопросов).

5.5.17. Осуществляет организацию работы Управления по проведению правовой экспертизы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и подготовке заключений по:

– проектам актов Росморречфлота, в том числе проектам приказов (распоряжений) по реализации Агентством полномочий в установленной сфере деятельности, а также приказов по вопросам организации работы Росморречфлота, за исключением кадровых вопросов;

– проектам учредительных документов подведомственных Росморречфлоту организаций, представленных на утверждение в Росморречфлот;

– проектам договоров (контрактов, соглашений), заключаемых Росморречфлотом, подведомственными Росморречфлоту организациями, за счет средств федерального бюджета;

– итоговым актам проверок подведомственных Росморречфлоту организаций, а также актам проверок иных органов и организаций, составляемых в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.5.18. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в процессе деятельности Управления.

5.5.19. Дает разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в сфере деятельности Росморречфлота.

5.5.20. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с ассоциациями, союзами, научными, учебными, общественными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.6. Заместители начальника Управления по поручению начальника Управления координируют работу отделов Управления, обеспечивают своевременную подготовку соответствующих материалов, а также выполняют другие поручения начальника Управления.

VI. Перечень государственных услуг, оказываемых Управлением гражданам и организациям

6. Выдача заключений о наличии неразрывной связи объектов инфраструктуры морского порта, относящихся к недвижимому имуществу, и об обеспечении технологического процесса оказания услуг в морском порту.